

## Hankeleping nr 4.2-3/24/173-1

*(Kuupäev vastavalt digitaalallkirjastamise kuupäevale)*

**Riigi Infosüsteemi Amet**, registrikood 70006317, aadress Pärnu mnt 139a, 15169 Tallinn (edaspidi nimetatud ka **Tellija**), mida esindab asutuse esindusõiguslik isik Joonas Heiter,

ja

**VEERA OÜ**, registrikood 14086235, asukohaga Kastani 42, 50410, Tartu, mida esindab põhikirja alusel Peeter Hagen (edaspidi nimetatud **Täitja**),

keda nimetatakse edaspidi Pool või koos Pooleks, sõlmisid käesoleva hankelepingu (edaspidi ka **Leping**) alljärgnevas:

### 1. LEPINGU ESE JA ÜLDTINGIMUSED

- 1.1. Leping sõlmitakse riigihanke „Eelarvestamise veebipõhine rakendus“ tulemusena (viitenumber 281982) ning vastavalt riigihanke alusdokumentidele ja Täitja esitatud pakkumusele (Lisa 3).
- 1.2. Lepingu esemeks on juurutada, seadistada vajadustele vastavaks ning Tellijale kasutusele anda eelarvestamise veebipõhine rakendus (edaspidi ka Tarkvara või Tarkvara kasutusteenus ehk Teenus). Hangitav Tarkvara peab võimaldama eelarvete koostamist, menetlemist, arhiveerimist, eelarvearuannete dünaamilist koostamist, kasutajaõiguste haldust ning see peab olema liidestatud raamatupidamistarkvaraga SAP eelarve täitmise jälgimiseks kuni finantskannete tasandini. Tarkvara täpne kirjeldus ning nõuded on leitavad Lisast 1.
- 1.3. Lisaks on Tellijal õigus tellida Täitjalt lisaarendustöid ja/või lisakoolitusi vastavalt Tellija esitatud tellimustele.
- 1.4. Pooled kinnitavad, et teevad kõik endast oleneva, et täita Lepingu eesmärgid käesolevas Lepingus ning seonduvates õigusaktides sätestatud tingimustel ja mahus.
- 1.5. Leping koosneb Lepingu põhiosast ja selle lisadest. Lepinguga samaaegselt allkirjastatavad lisad on:
  - 1.5.1. Lisa 1 – Tehniline kirjeldus;
  - 1.5.2. Lisa 2 – Üleandmis-vastuvõtmine akt;
  - 1.5.3. Lisa 3 – Pakkumus.
- 1.6. Lepingu lahutamatuks osaks on ka muu riigihanke dokumentatsioon, mis on kättesaadav riigihangete registrist.
- 1.7. Kui esineb vastuolusid Lepingu ja selle lisade vahel, siis lähtuvad Pooled eelkõige Lepingu põhiosast ja seejärel vastavalt punktis 1.5 toodud loetelu järjekorrale (prioriteetsuse järjekord).
- 1.8. Lepingu muudatused vormistatakse lisana.

## 2. TEENUSE OSUTAMISE KORRALDUS

### 2.1. Teenus koosneb:

2.1.1. Tarkvara juurutusest koos koolitustega. Tarkvara tuleb juurutada ning kasutusvalmis seada hiljemalt 1 (ühe) kuu jooksul peale Lepingu sõlmimist;

2.1.2. esmane kasutuskoolitus peab toimuma hiljemalt 1 (ühe) kuu jooksul peale Tarkvara juurutamist ja kasutusele võtmist;

2.1.3. Tarkvara kasutusteenusest, mille osutamine algab Tarkvara kasutusele võtmisest ning sisaldab:

2.1.3.1. vajalikku kasutusõiguselitsentsi:

2.1.3.1.1. Täitja annab Tellijale mitteeksklusiivse litsentsi Lepingus toodud tingimustel ja korras Tarkvara kasutamiseks vastavalt selle sihtotstarbele kasutushetkel olemasoleva Tarkvara funktsionaalsuse piires.

2.1.3.2. kasutajatõe teenust.

2.1.4. lisaarendustöödest, kui Tellija need tellib;

2.1.5. täiendavatest lisakoolitustest, kui Tellija need tellib.

2.2. Lepingu punktides 2.1.1 ja 2.1.4 nimetatud tööd annab Täitja Tellijale üle üleandmis-vastuvõtmis aktiga. Tellija võtab tööd vastu, kui tööd vastavad Lepingu, sh tehnilise kirjelduse tingimustele. Kui tellitud lisaarendustöö maht on alla 10 töötunni, siis üleandmis-vastuvõtmise akti ei koostata, vaid Täitja teavitab e-kirjaga, et töö on valminud ning Tellija kinnitab töö vastuvõtmist samuti e-kirjaga.

## 3. LEPINGU TASUD

3.1. Lepingu maksimaalne hind on **44 999** eurot, arvestusega, et:

3.1.1. Tarkvara kasutusteenuse 48 (neljakümne kaheksa) kuu tasu (sh juurutamiseks ja kasutusele võtmiseks vajalikud arendustööd, majutus, varundus, litsents(id), kasutajatugi) kokku on **43 920,00** eurot, mida makstakse Lepingu täitmisperioodil kuutasupõhiselt ning kuutasu on **915,00 eurot**. Esimese kuu tasu on Täitjal õigus nõuda peale punktis 2.1.1 nimetatud töö üleandmis-vastuvõtmisakti allkirjastamist Poolte poolt;

3.1.2. lisaarendustöö tunnitasu on **75,00 eurot**;

3.1.3. lisakoolituse tunnitasu on **0,00 eurot**.

3.2. Kuutasu, lisaarendustööde tunnitasu ja lisakoolituse tunnitasu on fikseeritud kogu Lepingu kehtivusperioodiks. Pakkujal on õigus hindasid alandada, kuid mitte suurendada.

3.3. Tasudele lisandub õigusaktides sätestatud juhtudel, korras ja ulatuses käibemaks.

3.4. Esimese kuu tasu ja/või lisaarendustööde eest esitatakse arve pärast üleandmis-vastuvõtmise akti Tellija poolset allakirjutamist. Lisaarendustööde ja lisakoolituse eest tasu saamise õigus tekib, kui Tellija on vastavat teenust tellinud ja selle nõuetekohaselt kätte saanud.

3.5. Punktis 3.1 nimetatud tasud on Täitja ainsad tasud seoses Lepinguga ja Täitja ise ega tema töötajad ei võta päevarahasid, kaudset tasu ega muud Lepingus toodud kohustustega seotud tasu. Samuti ei ole Täitjal ega tema töötajal õigust täiendavale

autori- või muule sarnasele tasule seoses Lepingu täitmisel kasutatud patenteeritud või muul viisil kaitstud eseme või protsessiga.

3.6. Lepingus sätestatud tasud sisaldavad ka kõiki intellektuaalomandiga seotud tasusid.

#### **4. MAKSMINE**

- 4.1. Tellija soovib saada e-arveid, mis on xml-formaadis ning Täitja esitab need e-arvetekeskusesse. Vastavalt raamatupidamise seaduse §-le 7<sup>1</sup> on e-arve operaatoriks masintöödeldava algdokumendi käitlemise teenuse pakkuja, kelle kohta on tehtud märke Tellija andmetes juriidiliste isikute kohta peetavas riiklikus registris.
- 4.2. Täitja poolt esitatav arve peab sisaldama vähemalt alljärgnevat andmeid:
  - 4.2.1. info arve esitaja kohta;
  - 4.2.2. info maksja kohta;
  - 4.2.3. info tehingu sisu kohta;
  - 4.2.4. riigihangete registri hankelepingu osa viitenumbrit (281982 001 000 000);
  - 4.2.5. Lepingu number;
  - 4.2.6. käibemaksukohustustase number;
  - 4.2.7. netosumma;
  - 4.2.8. käibemaks;
  - 4.2.9. kogusumma.
- 4.3. Arve maksetähtaeg on 21 kalendripäeva arve esitamisest:
  - 4.3.1. kui Täitja esitatud arve ei vasta Lepingus kirjeldatud nõuetele, on Tellijal õigus arve Täitjale tagastada ja nõuda nõuetekohase arve esitamist. Arve maksetähtaeg hakkab kulgema hetkest, mil Tellija on saanud nõuetekohase arve.
- 4.4. Kui Tellija ei nõustu Täitja poolt esitatud arvega, esitab Tellija Täitjale viivitamatult vastava järelepärimise täpsustuste ja selgituste saamiseks. Tellija tasub osaliselt vaidlustatud arve vaidlustamata osa Lepingus ettenähtud tähtjaks. Täitja ei esita oma arvele viivist niikaua, kuni Täitja on esitanud Tellijale põhjenduse vaidlustatud summa täpsuse kohta.
- 4.5. Ettemakseid Tellija ei teosta.
- 4.6. Tellijal on õigus Lepingu rikkumise korral arvestatud leppetrahvid ja kahju hüvitised maha arvata Lepingu alusel Täitjale tasumisele kuuluvatest summadest.
- 4.7. Tellija poolt makstud mistahes summa, mis ületab Täitjale Lepingus ettenähtu, maksab Täitja Tellijale tagasi 30 kalendripäeva jooksul pärast vastava teate saamist.
- 4.8. Lepingujärgse hinna tasumisega viivitamisel on Täitjal õigus nõuda viivist iga maksmisega viivitatud kalendripäeva eest 0,1 % maksmata summast päevas.

#### **5. LEPINGU KEHTIVUS JA MUUTMINE**

- 5.1. Leping jõustub allkirjastamisest Poolte poolt ning kehtib kuni kõik Lepingust tulenevad kohustused on kohaselt täidetud. Tarkvara kasutusteenus kestab alates juurutustööde vastuvõtmisest Tellija poolt 48 kuud või Lepingu punktis 3.1 välja toodud maksimaalse rahalise kogumaksumuse (km-ta) täitumiseni (sõltuvalt sellest, kumb asjaolu saabub varem).
- 5.2. Lepingu muutmine on võimalik üksnes Poolte kokkuleppel. Lepingu muutmises võib kokku leppida vastavalt riigihangete seaduses sätestatud korrale.

- 5.3. Kõik muudatused, mida Täitja Tarkvara kasutamise käigus kavatseb teha ja mis erinevad algsest lähteülesandest, peab Tellija enne nende rakendamist heaks kiitma.
- 5.4. Kui Täitja teeb Tellija soovil lisaarendustöid ja lisab Tarkvarale funktsionaalsusi, lepivad Pooled kokku arenduste rakendamise korra ja maksumuse.
- 5.5. Lepingus tehtavad muudatused vormistatakse kirjalikult lepingu lisadena ja need jõustuvad, kui Pooled või Lepingu Poolte selleks volitatud esindajad on neile alla kirjutanud või muudatustes määratud tähtjal. Kirjaliku vormi mittejärgimisel on muudatused tühised.

## **6. POOLTE KOHUSTUSED, VASTUTUS JA ÕIGUSED**

- 6.1. Pool vastutab teisele Poolele Lepingust tulenevate kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmisega tekitatud otsese varalise kahju, kuid mitte saamata jäänud tulu eest. Pooled vastutavad oma esindajate, töötajate ja koostööpartnerite tegevuse ja tegevusetuse eest nagu iseenda tegevuse ja tegevusetuse eest.
- 6.2. Täitja kohustub osutama Tarkvara kasutusteenust Lisas 1 toodud tingimustel, sh:
  - 6.2.1. juurutama ja seadistama Tarkvara, pakkuma Tarkvara kasutusteenust koos vajalike litsentsidega (sh tähtaegselt üleandmine), tagama Lepingu raames Tarkvara majutuse haldusteenust, osutama kasutajatuge, tagama esialgse kasutajate koolituse ning tellimuse korral lisaarendustöid ja lisakoolitust vastavalt Lepingus, Lepingu lisades ja pakkumuses, õigusaktides sätestatud tingimustele ja nõuetele (sh isikuandmete töötlemisel), infotehnoloogia ja telekommunikatsiooni parimas praktikas rakendatavatele tehnilistele kvaliteedinõuetele, normidele ja standarditele;
  - 6.2.2. vastutama Tarkvara ja kasutajatoe tõrgeteta kättesaadavuse eest, juhul kui tõrkeid ilmneb, tuleb vead ja tõrked parandada vastavalt Lisas 1 sätestatule;
  - 6.2.3. tagama Tarkvara häireteta funktsioneerimise ja arendamise;
  - 6.2.4. Täitja kohustub Tarkvara funktsionaalsuse tagamiseks tegema veaparandusi ja vajalikke uuendusi tagamaks Tarkvara vastavus õigusaktidele ja Lepingu tingimustele ning sellised tööd ei kuulu Tellija poolt tellitud lisaarendustööde alla;
  - 6.2.5. tagama kasutajatoe kättesaadavuse tööpäevadel kell 9-17 (Eesti ajatsoon) ja reageerimise tehnilises kirjelduses sätestatud aja jooksul;
  - 6.2.6. Täitja kohustub hoidma konfidentsiaalsena Lepingu täitmise käigus teada saadud teabe ning kasutama seda üksnes Lepingu täitmisel;
  - 6.2.7. teavitama Tellijat viivitamatult Tarkvara puudustest ja/või mis tahes takistustest ja/või riskidest Lepingust tulenevate kohustuste täitmisel, sh kasutajatoe tagamine.
- 6.3. Tarkvarasse kogutud teabe (eelarvega seotud andmed) omandiõigus kuulub Tellijale. Täitja peab kaitsma temale Lepingu raames majutada antud teabe, tagama teabe terviklikkuse, säilimise, kasutatavuse ning võimaldama teabele juurdepääsu vastavalt Tellija määratud kasutusõigustele. Pärast Tarkvara kasutusteenuse lõpetamist kohustub Täitja Tellija nõudmisel tagastama või hävitama kõik Tellijalt saadud elektroonilisel kujul ja/või paber kandjal olevad Tellija materjalid.
- 6.4. Täitja kõrvaldab oma kulul kõik juurutustööde, majutus-, hooldus- ja arendustööde osutamisel esinenud puudused.

- 6.5. Täitjal on õigus saada Tellijalt Tarkvara arendamiseks vajalikku informatsiooni. Tellija vastutab informatsiooni asjakohasuse, õiguse ja täielikkuse eest.
- 6.6. Tellija võib Lepinguga lõpetada, kui Täitja ei saa Lepinguga täitmiseks vajalikku luba ja/või litsentsi.
- 6.7. Täitja garanteerib, et kõik seadmed, telekommunikatsioonid, Tarkvara teenused on vastastikku ühilduvad, funktsioneerivad ja töötavad standardite ja/või liideste vahendamisel rahuldavalt koos mistahes teiste Lepingus sätestatud seadmete, telekommunikatsioonide, tarkvara ja tööde ning Lepingus sätestatud keskkonnas.
- 6.8. Täitja ei muuda ilma Tellija eelneva kirjaliku nõusolekuta mistahes standardeid, liideseid, sideprotokolle jms.
- 6.9. Täitjal on igal ajal õigust Tarkvara ja selle funktsionaalsust muuta ning täiendada tingimusel, et säilib Lepingus ja Lisas 1 kirjeldatud minimaalne funktsionaalsus ning Tarkvara muudatused ja täiendused ei riku muid Lepinguga tingimusi.
- 6.10. Täitjal on õigus saada Tarkvara kasutusteenuse eest Tellijalt tasu vastavalt Lepingus kokkulepitud tingimustele ja korrale.
- 6.11. Tellija on kohustatud tasuma Tarkvara arendamiseks tehtud tööde eest ning igakuist tasu vastavalt lepingus kokkulepitud tingimustele ja korrale.
- 6.12. Tellija on kohustatud vastu võtma Lepinguga alusel nõuetekohaselt osutatud tööd, mis on vajalikud Teenuse toimimiseks.
- 6.13. Puuduste avastamisel võib Tellija anda Täitjale korraldusi avastatud puuduste kõrvaldamiseks ning Täitja on sellisel juhul kohustatud kõrvaldama kõik ilmnunud puudused Tellija määratud mõistlikuks tähtpäevaks omal kulul.
- 6.14. Täitja teavitab Tellijat e-posti teel Tarkvara kasutust mõjutavatest plaanilistest hooldus- või arendustöödest esimesel võimalusel, kui mitte hiljem kui kolm (3) tööpäeva enne plaanilisi katkestusi koos tööde täpse algusaja ja eeldatava kestusega.
- 6.15. Täitja tagab, et Tarkvara kasutusteenust pakutakse ja arendustöid tehakse rangelt Täitja ainukontrolli, juhtimise ja järelevalve all ning Tellija andmeid majutatakse, varundatakse, salvestatakse üksnes Euroopa Liidu liikmesriigis ning seal asuvate arvuti- ja andmesalvestusseadmetes. Täitja tagab, et rakendatud on lahenduse spetsiifikast tulenevad, nõuetena välja toodud ning õigusaktide alusel kohalduvad andmekaitse meetmed.
- 6.16. Täitja vastab kõigile Tellija küsimustele Teenuse osutamise kohta kolme (3) tööpäeva jooksul. Kui küsimusele vastamine nõuab pikemat analüüsi, annab Täitja Tellijale täpse tagasiside andmise kuupäeva eelnimetatud kolme (3) tööpäeva jooksul.
- 6.17. Tellija esitab kõik kaebused teenuse osutamise tõhususe ja kvaliteedi kohta Täitja kontaktisikule.
- 6.18. Kui Täitjast tingituna ei ole läbi viidud Tellija Tarkvara kasutajatele kasutajakoolitus Lepingus sätestatud aja jooksul, siis on Tellijal õigus rakendada leppetrahvi 100 eurot iga hilinenud päeva kohta.
- 6.19. Kui Täitja hilineb Tarkvara juurutusega (vt punkt 2.1.1), on Tellijal õigus nõuda iga viivitatud päeva eest leppetrahvi 0,2% Tarkvara kasutusteenuse kogumaksumusest päevas, kuid kokku mitte üle 20% Tarkvara kasutusteenuse kogumaksumusest. Tellijal on õigus leppetrahvi tasaarveldada Tarkvara teenuse eest tasumisel. Leppetrahvi summa oleneb Tarkvara kasutuselevõtuga hilinenud päevade arvust.

- 6.20. Kui Täitja ei paranda Tarkvaras esinevaid probleeme tehnilise kirjelduse punktis 2.6 sätestatud lahendamise aja jooksul, on Tellijal õigus nõuda leppetrahvi kriitiliste ja häirivate vigade eest 250,00 (kakssada viiskümmend) eurot iga ületatud tööpäeva eest ning pisivigade eest 50,00 (viiskümmend) eurot iga ületatud tööpäeva eest.
- 6.21. Kui Tellijal on Tarkvara nõuetele vastavuse osas pretensioone, esitab ta Täitjale sellekohase kirjaliku pretensiooni, sätestades ühtlasi nõuetele vastavaks viimise tähtaja. Juhul, kui Täitja ei likvideeri tähtaegselt nimetatud puudusi, on Tellijal õigus nõuda leppetrahvi kuni 100,00 (ükssada) eurot iga täitmata kohustuse eest.
- 6.22. Juhul, kui Täitja rikub Lisas 1 sätestatud jõudlustingimusi, on Tellijal õigus igakordse rikkumise korral nõuda leppetrahvi 5% rikkumisele eelneva kuu teenuse osutamise eest tasumisele kuulunud summast.
- 6.23. Kui Täitja rikub teabe kaitstavuse, tervikluse, säilivuse, kasutatavuse või juurdepääsu nõudeid, siis on Tellijal õigus nõuda leppetrahvi kuni 500 eurot iga rikkumise korral.
- 6.24. Kui Tarkvarasse kogutud teave hävineb osaliselt või täielikult või kui andmete leke on oluline, kohustub Täitja hüvitama kahju ja maksma Tellijale tema nõudmisel leppetrahvi kuni 20% lepingu kogumaksumusest, v.a kui hävinenud on väike infohulk ning kirjeldatud rikkumisega ei ole kaasnenud ühegi isiku õiguste rikkumist (sh andmesubjekti õiguste rikkumist).
- 6.25. Tellijal on õigus nõuda Täitjalt leppetrahvi kuni 20% Lepingu punktis 3.1 nimetatud kogumaksumusest, kui Täitja rikub oluliselt Lepingust tulenevat kohustust. Oluliseks lepingurikkumiseks loetakse eelkõige Lepingu punktides 6.27.1.-6.27.3. märgitud rikkumisi. Kui leppetrahv ei kata kogu tekkinud kahju, on Tellijal õigus nõuda Täitjalt leppetrahvi ületava kahju hüvitamist.
- 6.25.1. Erandina punktist 6.25 vastutab Pool kuni 100% ulatuses Lepingu maksimaalsest rahalisest mahust järgmiste rikkumiste korral:
- 6.25.1.1. isikuandmete töötlemise kokkuleppe rikkumine;
  - 6.25.1.2. konfidentsiaalsuskohustuse rikkumine;
  - 6.25.1.3. kolmanda isiku intellektuaalsest omandist tulenevat õigust.
- 6.26. Leppetrahvi tasumine ei vabasta Pooli Lepingust tulenevate kohustuste täitmisest.
- 6.27. Tellijal on õigus Leping lõpetada etteteatamise tähtajata Täitja olulise lepingurikkumise korral. Oluliseks lepingurikkumiseks loetakse muu hulgas järgmised juhud:
- 6.27.1. Täitja hilineb oma lepingujärgsete kohustuste täitmisega rohkem kui 30 kalendripäeva või;
  - 6.27.2. Täitja ei kõrvalda puudusi või viivitab nende kõrvaldamisega rohkem kui 30 kalendripäeva või;
  - 6.27.3. Täitja rikub konfidentsiaalsuskohustust.
- 6.28. Leppetrahvi tasumine ei välista Poolte õigust kasutada teisi Lepingust või seadusest tulenevaid õiguskaitsevahendeid. Muuhulgas on Tellijal õigus nõuda kahjude hüvitamist osas, mida leppetrahv ei katnud.
- 6.29. Leppetrahvi tasumine ei vabasta Pooli Lepingust tulenevate kohustuste täitmisest.
- 6.30. Leppetrahvid ja viivised tasutakse 21 kalendripäeva jooksul vastava nõude saamisest arvates. Leppetrahvide ja viiviste nõudeõigus on 12 kalendrikuud alates vastava rikkumise avastamisest arvates. Tellijal on õigus Lepingus nimetatud kõiki rahalisi nõudeid tasaarvestada nõuetega, mis Täitjal on Tellija vastu.

6.31. Pool peab informeerima teist Poolt viivitusest või viivituse sattumise ohust ja põhjustest koheselt.

## **7. KONFIDENTSIAALSUS JA ISIKUANDMETE TÖÖTLEMINE**

- 7.1. „Konfidentsiaalne informatsioon“ on igasugune informatsioon, mis avaldamise hetkel on määratletud kui konfidentsiaalne või mille olemusest võib järeldada, et see on konfidentsiaalne, sealhulgas isikuandmed, turvaandmed, kirjeldus infosüsteemide turvameetmete, turvaintsidendi või selle ohu kohta, arvutiprogrammid, koodid, algoritmid, oskusteave, formularid, protsessid, ideed, strateegiad ja muu teave, mille avalikuks tulek võiks kahjustada Tellija huve või mille suhtes kehtivad avaliku teabe seaduse või muu õigusakti kohaselt juurdepääsupiirangud või mille suhtes juurdepääsupiirangud ei kehti, kuid mida Tellija ei ole avalikkusele teatavaks teinud.
- 7.2. Konfidentsiaalne informatsioon ei hõlma endas informatsiooni, mis on avalikult teadaolev või mille avalikustamise kohustus tuleneb õigusaktidest tingimusest, et selline avaldamine viiakse läbi võimalikest variantidest kõige piiratumal viisil.
- 7.3. Täitja peab käesoleva Lepingu täitmisel, samuti Lepingujärgsete kohustuste täitmisel saadud informatsiooni Tellija ja tema tegevuse kohta ning isikuandmeid sisaldavat teavet hoidma konfidentsiaalsena ja mitte avaldama seda kolmandatele isikutele ilma Tellija eelneva kirjaliku selgesõnalise nõusolekuta.
- 7.4. Täitja rakendab konfidentsiaalse informatsiooni, sealhulgas isikuandmete kaitseks asjakohaseid tehnilisi ja korralduslikke meetmeid tagamaks isikuandmete konfidentsiaalsuse, tervikluse ja käideldavuse.
- 7.5. Kohustus tagada konfidentsiaalse informatsiooni kaitse, sealhulgas isikuandmete konfidentsiaalsus on tähtjatu ning kehtib nii Lepingu täitmise ajal kui ka pärast Lepingu lõppemist.
- 7.6. Täitja võib avaldada konfidentsiaalset informatsiooni, sealhulgas isikuandmeid üksnes nendele isikutele, kes seda teavet vajavad Lepinguliste kohustuste täitmiseks ja keda on teavitatud, et selline informatsioon on konfidentsiaalne ja nad on seotud konfidentsiaalsuskohustusega. Kui isikule avaldatakse Lepinguliste kohustuste täitmiseks isikuandmeid, on Täitja kohustatud tagama, et isik, kellele isikuandmeid avaldatakse, järgib käesolevas Lepingus ja õigusaktides sätestatud isikuandmete töötlemise nõudeid ning omab baasteadmisi isikuandmete töötlemise nõuetest. Konfidentsiaalse informatsiooni avaldamine kolmandatele isikutele on lubatud vaid tellija eelneval kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul.
- 7.7. Täitja kohustub mitte kasutama konfidentsiaalset teavet isikliku kasu saamise eesmärgil või kolmandate isikute huvides.
- 7.8. Täitja kohustub tagama, et tema esindaja(d), töötajad, lepingupartnerid ning muud isikud, keda ta oma kohustuste täitmisel kasutab, oleksid käesolevas Lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse kohustusest teadlikud ning nõudma nimetatud isikutelt selle kohustuse tingimusteta ja tähtajatut täitmist.
- 7.9. Täitja kohustub tagama Lepingu täitmise käigus isikuandmete töötlemise õiguspärasuse ning vastavuse isikuandmete kaitse üldmääruses (EL 2016/679) ja teistes andmekaitse õigusaktides sätestatud nõuetele, sh täitma organisatsioonilisi, füüsilisi ja

infotehnoloogilisi turvameetmeid konfidentsiaalsete andmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise jms eest.

- 7.10. Täitja on kohustatud teavitama Tellijat konfidentsiaalsuskohustuse täitmisega seonduvatest takistustest, mis on tekkinud või tõenäoliselt võivad tekkida.
- 7.11. Täitja on kohustatud avaldama Tellijale teavet, mis on vajalik konfidentsiaalsuskohustuse, sealhulgas isikuandmete töötlemise nõuete täitmise kontrollimiseks.
- 7.12. Konfidentsiaalsuskohustuse või isikuandmete töötlemise nõuete rikkumist käsitletakse kui Lepingu ja hankelepingu olulist rikkumist.

## **8. INTELLEKTUAALNE OMAND**

- 8.1. Täitja annab Tellijale õiguse Tarkvara kasutada Lepingus sätestatud ulatuses ja määras.
- 8.2. Täitja on kohustatud tagama Lepingu täitmiseks vajalike litsentside ja vajadusel muude intellektuaalse omandi õiguste olemasolu ja kehtivuse Lepingu täitmise ajal.
- 8.3. Juhul, kui Tarkvara kasutamiseks on vajalikud litsentsid, siis litsentsitasu peab sisalduma käesoleva Lepingu maksumuses.
- 8.4. Tarkvara ja Lepingu alusel loodud täienduste ja/või lisaarendustööde autoriõigused jäävad Täitjale.
- 8.5. Täitja kinnitab, et Tarkvara kasutusõiguse andmisega Tellijale ei rikuta kolmandate isikute autoriõigusi, ega muid intellektuaalse omandi õigusi Lepingu kehtivuse ajal.
- 8.6. Täitja on vastutav selle eest, kui tema poolt pakutavad litsentsid rikuvad teiste isikute õigusi. Täitja kohustub hüvitama Tellijale kõik Täitja poolt käesoleva punkti rikkumisest tulenevad Tellijale tekkivad kulud ja kahjud.
- 8.7. Täitja esitab Tellijale kõigi Tarkvara litsentside autoriõiguste ja muude intellektuaalomandi õiguste kasutamiseõigust tõendavad kinnitused hiljemalt ajaks, kui Tellijal tekib vajadus kasutada nimetatud õigusi.
- 8.8. Täitja annab Tellijale üle dokumendid ja teabe, mis on vajalikud Tarkvara litsentsidest tulenevate õiguse kasutamiseks Lepingu alusel.
- 8.9. Täitja kannab kõik otsesed ja kaudsed kahjud, mis tulenevad sellest, et kolmandal isikul on või väidetavalt on intellektuaalsest omandist tulenevaid õigusi Lepinguga seotud intellektuaalse omandi objektile.
- 8.10. Lepinguga reguleerimata autoriõiguse küsimustes lähtutakse Eesti Vabariigis kehtivatest autoriõigusealastest õigusaktidest.

## **9. LOAD JA LITSENTSID**

- 9.1. Täitja vastutab ainuisikuliselt Lepingu täitmiseks vajalike lubade ja litsentside saamise eest. Tellija teeb Täitjaga mõistliku koostööd, hoidmaks ära selliste lubade või litsentside väljaandmise asjatut viivitamist või väljaandmisest keeldumist.
- 9.2. Tellija võib ilma ette teatamata Lepingu lõpetada, kui täitja ei saa Lepingu täitmiseks vajalikku luba või litsentsi.
- 9.3. Täitja garanteerib, et tal on õigus anda Tellijale Lepingu objektiks oleva Tarkvara ja teiste autori- või muude sarnaste õigustega kaitstavate esemete kasutamiseõigus.



- 9.4. Täitja garanteerib, et nimetatud kasutusõiguse üleandmisega ei rikuta kolmandate isikute õigusi. Juhul kui kolmas isik esitab oma õiguste rikkumise tõttu Tellija vastu hagi ning see rahuldatakse, tasub Täitja võimalikud kahjuhüvitusnõuded, samuti õigusabikulud ja muud seonduvad kulud.

## **10. TEATED JA KIRJAVAHETUS**

- 10.1. Üks Pool edastab Lepinguga seotud teated teisele Poolele Lepingus märgitud e-posti aadressile.
- 10.2. Poole nõue teisele Poolele, mis esitatakse tulenevalt Lepingu rikkumisest, peab olema edastatud digitaalselt allkirjastatult e-kirja teel.
- 10.3. Lepingu kontaktisikuteks on:
- 10.3.1. Tellija poolt: Eva Kajasalu, e-post [eva.kajasalu@ria.ee](mailto:eva.kajasalu@ria.ee), telefon +372 502 2078;
- 10.3.2. Täitja poolt: Peeter Hagen, e-post [peeter.hagen@veera.eu](mailto:peeter.hagen@veera.eu), telefon +372 515 0924.
- 10.4. Täitja tagab, et Tarkvara kasutajatel on õigus saada telefoni ja e-posti teel kasutajatuge. Kasutajatugi peab olema kättesaadav vähemalt esmaspäevast reedeni kell 09:00 – 17:00. Kasutajatoe kontaktid: e-post: [kasutajatugi@veera.eu](mailto:kasutajatugi@veera.eu); telefon +372 656 5004.
- 10.5. Kontaktisikutel on õigus esitada Poole nimel küsimusi, teateid, tellimusi jms kommunikatsiooni (edaspidi nimetatud Teated). Kontaktisikutel ei ole õigust muuta Lepingut.
- 10.6. Kontaktisikute või nende andmete muutumisel ei sõlmi Pooled Lepingu muutmise kokkulepet vaid teavitavad teineteist selliste andmete muutumisest viivitamata e-posti teel.
- 10.7. Lepingu alusel esitatud Teated vormistatakse vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti.
- 10.8. Lepingu alusel esitatud Teade loetakse nõuetekohaselt esitatuks, kui see on koostatud eesti keeles ja saadetud e-posti teel, millisel juhul loetakse see teise Poole poolt kätte saaduks e-kirja ärasaatmisel, kui see toimub tööpäeval vahemikus 9.00-17.00 ja muul juhul ärasaatmisele esimesena järgneval tööpäeval kell 9.00, kui serverilt ei ole saabunud teadet e-posti mittekohaletoimetamise kohta ning seejuures on Teade saadetud teise Poole Kontaktisikule selle Kontaktisiku e-posti aadressil.

## **11. INFORMATSIOON, ARUANDED JA AUDIT**

- 11.1. Täitja loetakse Lepingu tingimustega tutvunuks. Eelkõige ei rahuldata Täitja nõuet lisamakseteks, mis ei tulene Lepingust, või ajapikenduseks, kui ta oleks saanud vajaliku informatsiooni konsulteerides Tellijaga või muul sobilikul viisil.
- 11.2. Tellija varustab Täitjat tema käsutuses oleva mistahes informatsiooni ja dokumentatsiooniga, mis võib olla Lepingu täitmisel oluline, niipea kui võimalik, kuid mitte hiljem kui 7 tööpäeva jooksul vastava nõude saamisest.
- 11.3. Tellija abistab Täitjat niipalju kui võimalik Lepingusse puutuva informatsiooni saamisel, mida Täitja mõistlikkuse piirides Lepingu täitmiseks nõuab.
- 11.4. Tellijal on õigus kontrollida ja auditeerida ise või lasta kolmandal isikul auditeerida Tarkvara (sh lisaarendustöid) kontrollimaks selle vastavust Lepingu tingimustele. Täitja on kohustatud tegema auditi käigus igakülgselt koostööd.

- 11.5. Tellijal on õigus läbi viia või tellida kolmandalt osapoolelt turvateste Tarkvara testimiseks.

## **12. DOKUMENTATSIOON**

- 12.1. Täitja varustab Tellijat piisava dokumentatsiooniga, mis on vajalik, et Tellija saaks käesoleva Lepingu alusel loodud Tarkvara ja Teenust efektiivselt kasutada ja kohandada, täiendades juba olemasolevat dokumentatsiooni või koostades vajadusel uue dokumentatsiooni.
- 12.2. Kasutusjuhendid ja muud tehnilised dokumendid tuleb esitada eesti keeles. Üksnes Tellija eelneval kirjalikul nõusolekul võib dokumente üle anda muus keeles. Tõlkimise kulud katab Täitja.
- 12.3. Dokumentatsioon peab vastama Tarkvarale, sisaldama muudatusi ja olema terminoloogiliselt üheselt mõistetav.
- 12.4. Dokumentide valmistamiseks ja levitamiseks kasutatakse elektroonilist infokandjat või Tellija keskkonda.

## **13. ÜLEANDMINE JA VASTUVÕTMINE**

- 13.1. Lepingu eesmärgi saavutamiseks vajalik Tarkvara juurutamine ja konfigureerimine (edaspidi ka Töö) viiakse läbi vastavalt Lisas 1 ja Lepingus kirjeldatud tähtaegadele ja nõuetele vastavalt.
- 13.2. Lepingu kehtivusperioodil on Tellijal õigus tellida ka lisaarendustöid.
- 13.3. Täitja peab rakendama Tarkvara vastavalt äri- ja tehnilistele nõuetele.
- 13.4. Täitja kontrollib konfigureeritud ja arendatud komponentide vastavust äri- ja tehnilistele nõuetele. Täitja parandab kõik avastatud probleemid.
- 13.5. Töö või Töö etapi valmimise järgselt annab Täitja selle Tellijale üle vastuvõtmiseks.
- 13.6. Täitja peab Tellijat Töö või Töö etapi üle andmise viivitusest või viivitusse sattumise ohust ja põhjustest kohe kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis informeerima. Kui Täitja viivituse põhjustab Tellija, on Täitjal õigus nõuda mõistlikku ajapikendust ja põhjendatud lisakulude hüvitamist.
- 13.7. Töö või töö etapi üleandmise kohta koostab Täitja üleandmise akti, milles näidatakse muuhulgas ära üleandmise kuupäev, teostatud töö(d), osutatud teenuste, Tarkvara detailiseeritud nimekiri ning vajaduse korral neis esinevad puudused. Iga töö etapi üleandmisel koostab ja esitab Täitja antud etapi kohta koostatud dokumentatsiooni, vastavalt dokumentatsiooniplaanile või Tellija poolt tehnilises kirjelduses esitatud nõudmistele.
- 13.8. Akti võib poolte poolt allkirjastada ja kinnitada ka punktis 10.3. nimetatud kontaktisik. Akti allkirjastamine tellija poolt tähendab tema antud kirjalikku kinnitust, et tehtud tööd vastavad lepingu tingimustele.
- 13.9. Töö või töö etapi üleandmine Tellijale ei ole käsitatav selle vastuvõtmisena Tellija poolt.
- 13.10. Pärast töö etapi üleandmist on Tellijal õigus töö üle vaadata 10 tööpäeva jooksul, kui ei ole kokkulepitud Poolte kontaktisikute poolt pikem tähtaeg. Kui juurutus antakse üle ühe korraga (ilma vaheetappideta), siis on Tellijal õigus töö üle vaadata 15

tööpäeva jooksul, kui ei ole kokkulepitud Poolte kontaktisikute poolt pikem tähtaeg. Juhul, kui Tellija leiab, et töö ei vasta Lepingu tingimustele, on Tellija kohustatud teavitama Täitjat töös avastatud puudustest, keeldumisest tööd enne puuduste kõrvaldamist vastu võtta ja kirjeldama töö puudused. Täitja on kohustatud puudused kõrvaldama 5 tööpäeva jooksul, kui pooled ei ole kokku leppinud mõnda muud tähtaega. Töö puuduste kõrvaldamise kulud kannab Täitja. Pärast puuduse kõrvaldamist annab Täitja töö Tellijale üle ning Tellijal on õigus töö uuesti üle vaadata 10 (töö etapi üleandmise puhul) või 15 (terve juurutustöö ülendamise puhul) tööpäeva jooksul. Käesolevas punktis sätestatu kohaldub ka lisaarendustöö üleandmisele.

- 13.11. Töö või töö etapp loetakse vastuvõetuks vastuvõtuakti allkirjastamisest Tellija poolt. Tellija võib vastu võtta töö või töö etapi, kui see sisaldab pisipuudusi. Juhul, kui Tellija on võtnud pisipuuduseid sisaldava töö või töö etapi osaliselt vastu, loetakse vastuvõetuks ainult nõuetekohaselt teostatud tööd ja Täitjal on õigus nimetatute osas esitada arve. Taolises olukorras esitab Tellija Täitjale töös või töö etapis esinevate puuduste nimekirja ning puuduste kõrvaldamise tähtaja, kas enne töö või töö etapi töökeskkonnas kasutusele võtmist või vahetult pärast selle toimumist.

## **14. LISAARENDUSTÖÖD**

- 14.1. Lisaarendustöid tellitakse Täitjalt vastavalt tehnilise kirjelduse dokumendis kajastatud tellimise protseduurile.
- 14.2. Pretensioonid lisaarendustööde osutamise efektiivsuse ja kvaliteedi kohta annab Tellija teada Täitja lepingulisele kontaktisikule. Olulises ulatuses või korduvaid kõrvalekaldeid Tellija juhiste järgimata jätmisel, ülesannete teostamisel, tähtaegade mittejärgimise vms osas, loetakse Lepingu oluliseks rikkumiseks.

## **15. GARANTII**

- 15.1. Täitja annab teostatud lisaarendustöödele kaheteist kuulise töövõtugarantii. Garantiiperiood algab töö vastuvõtmisest.
- 15.2. Garantiiperioodil ilmnevad puudused kõrvaldab Täitja omal kulul, v.a punktis 15.7 toodud juhtumitel.
- 15.3. Kui ilmnenud puudused ei ole garantii korras kõrvaldatavad, esitab Täitja Tellijale põhjendused kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, kuid mitte hiljem kui järgmisel tööpäeval pärast sellest asjaolust teada saamist.
- 15.4. Kui ei ole kokku lepitud teisiti, kõrvaldab täitja puudused 10 tööpäeva jooksul puudusest teada saamisest.
- 15.5. Juhul kui garantiiperioodil ilmnenud puudused muudavad osa või kõik seadmed, telekommunikatsioonid ja/või Tarkvara kasutamiskõlbmatuks, varustab Täitja Tellijat nõutud tasemel toimimise garanteerivate lisa- või asendusosade ja muu vajalikuga omal kulul.
- 15.6. Tellija informeerib Täitjat puuduse iseloomust ja ulatusest otsekohe selle ilmnemisel. Täitja on kohustatud eemaldama ilmnenud puudused vastavalt Lepingus toodule või Tellija poolt määratud ajal.
- 15.7. Garantiiga ei ole hõlmatud:
- 15.7.1. puudused, mille tekkimise eest vastutab Tellija;

- 15.7.2. diagnostikaks kulunud aeg, juhul kui algselt garantii juhtumina registreeritud juhtumi raames tuvastatakse, et tegu ei ole garantiilise juhtumiga. Vastav töö kuulub eraldi tasustamisele lepingu lisaarendustöö tunnihinna alusel.
- 15.8. Garantii kaotab kehtivuse kui Täitjaga kooskõlastamata on muudetud või muudetakse lähtekoodi, v.a juhul kui Tellija suudab eristada lähtekoodis tehtavaid muudatusi.

## **16. KOOLITUSED**

- 16.1. Täitja tagab Tellija personalile adekvaatse ja praktilise väljaõppe, kindlustamaks Tarkvara ja Teenuste rahuldava ja efektiivse kasutusoskuse, vastavalt Lepingus ja Lisa 1 kokkulepitule.
- 16.2. Kasutaja koolituse toimumise täpne aeg, koht ja maht kooskõlastatakse eelnevalt Tellija kontaktisikuga. Tellija eelistus on, et koolitus toimub Tellija ruumides, Tallinnas. Alternatiivina võib koolitus toimuda Poolte kokkuleppel virtuaalselt.
- 16.3. Kasutajakoolitused toimuvad eesti keeles.
- 16.4. Täitja tagab koolitusmaterjalid.
- 16.5. Kasutajakoolituse tulemusena peavad Tarkvara põhikasutajad olema valmis kasutama kõiki Tarkvara funktsioone.
- 16.6. Tellijal on õigus tellida Täitjalt lisakoolitusi vastavalt Tellija esitatud tellimustele ja Lepingus kokkulepitud tunnihinnaga.

## **17. KOLMANDAD ISIKUD**

- 17.1. Pooled võivad loovutada Lepingust tulenevaid rahalisi nõudeid kolmandatele isikutele. Pooled on kohustatud teineteist nõude loovutamise viivitamatult kirjalikult informeerima.
- 17.2. Pooled ei või oma Lepingujärgseid kohustusi anda üle kolmandale isikule ega kaasata oma Lepingujärgsete kohustuste täitmiseks kolmandat isikut ilma teise Poole sellekohase selgesõnalise kirjaliku nõusolekuta.
- 17.3. Pooled vastutavad kõigi isikute eest, keda nad kasutavad oma Lepingujärgsete kohustuste täitmisel.

## **18. LEPINGU ÜLESÜTLEMINE**

- 18.1. Tellijal on õigus Leping korraliselt üles öelda vähemalt 90 päevase etteteatamistähtajaga igal ajal sõltumata põhjusest.
- 18.2. Tellijal on õigus Leping erakorraliselt etteteatamistähtaega järgimata üles öelda, kui Täitja on Lepingut oluliselt rikkunud ning rikkumist ei ole Tellija poolt määratud mõistlikuks tähtajaks kõrvaldatud.
- 18.3. Tellijal on õigus Leping üles öelda ka juhul, kui on ilmne, et Täitja paneb toime olulise Lepingu rikkumise ja Täitja ei suuda taganemisavalduses märgitud tähtpäevaks kohustuse täitmist tagada ega kinnitada.
- 18.4. Sõltumata Lepingu lõppemise alusest kohustub Tellija Lepingu lõppemisel tasuma Täitjale Lepingu lõppemise hetkeks faktiliselt tehtud ja Lepingule vastava töö eest. Pooled teevad kõik nõuete tasaarvestused kahe kuu jooksul Lepingu lõppemise kuupäevast arvates.

- 18.5. Täitja kohustub Lepingu lõppemisel Tellijale üle andma ja Täitja vastu võtma Lepingu lõppemise hetkeks Täitja poolt tehtud Lepingule vastava töö ning sellega seotud valminud dokumentatsiooni. Lepingu ülesütlelemisel on Tellijal õigus tellida töö ja/või teenus kolmanda(te)lt isiku(te)lt.
- 18.6. Lepingu lõppemisel või Täitja tegevuse lõppemisel Lepingu kestuse ajal, On Täitja kohustatud tagama Tarkvara rakenduses kasutatavuse. Pooled tegutsevad lähtudes järjepidevuse eesmärgist.

## **19. VÄÄRAMATU JÕUD**

- 19.1. Pooled vastutavad kohustuste rikkumise eest, välja arvatud juhul, kui rikkumine on vabandatav. Kohustuse rikkumine on vabandatav, kui selle on põhjustanud prognoosimatu või poole tegevusest olenematu asjaolu (vääramatu jõud). Vääramatu jõuna käsitlevad pooled võlaõigusseaduse §-s 103 lg 2 nimetatud asjaolusid.
- 19.2. Pool, kelle tegevus lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud vääramatu jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest koheselt kirjalikult teatama teisele Poolele, esitades teavitusega ühes tõendid kõigi järgnevate asjaolude esinemise kohta:
- 19.2.1. takistava asjaolu esinemine, mis takistab kohustuse kohast täitmist;
  - 19.2.2. takistava asjaolu asetsemine väljaspool võlgniku mõjusfääri;
  - 19.2.3. asjaolu ettenägematus;
  - 19.2.4. asjaolu vältimatus ja ületamatus.
- 19.3. Vääramatu jõu asjaolude ilmnemisel pikeneb Lepingu lõpptähtaeg nimetatud asjaolude esinemise perioodi võrra. Pool peab vääramatu jõu asjaolude äralangemisel Lepingut täitma asuma. Kui vääramatu jõu asjaolude tõttu on Poole Lepingust tulenevate kohustuste täitmine takistatud enam kui 30 kalendripäeva võrra, võib teine Pool öelda lepingu üles.

## **20. AVALIKUD SUHTED**

- 20.1. Täitjal puudub volitus tegeleda Lepingu raames avalike suhetega ning anda teateid pressile, elektroonilisele meediale, üldsusele või teistele auditooriumidele, välja arvatud Tellija eelneval kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis nõusolekul.
- 20.2. Täitja paneb käesolevas punktis sätestatu kohustuseks kõikidele kolmandatele isikutele, keda ta kasutab oma lepingujärgsete kohustuste täitmisel.

## **21. LÕPPSÄTTED**

- 21.1. Pooled kohustuvad tegema kõik endast oleneva vältimaks kahju tekkimist teisele Poolele, sh teise Poole mainele.
- 21.2. Pooled võivad Lepingu rikkumise korral kasutada eraldi või koos kõiki seadusest ja lepingust tulenevaid õiguskaitsevahendeid.
- 21.3. Lepingut võib muuta Poolte kirjalikul kokkuleppel. Kõik Lepingu muudatused jõustuvad pärast nende allakirjutamist mõlema Poole poolt allakirjutamise momendist või Poolte poolt kirjalikult määratud tähtajal.
- 21.4. Lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse Poolte vaheliste läbirääkimiste teel, kokkuleppe mittesaavutamise korral lahendatakse vaidlused Harju Maakohtus. Lepingule kohaldub Eesti Vabariigi õigus.

21.5. Lepingu ja selle Lisade vahel vastuolude ilmnemisel lähtutakse Lepingus sätestatust.

21.6. Leping on allkirjastatud digitaalselt ning jõustub allkirjastamisest.

## **22. POOLTE ALLKIRJAD**

Riigi Infosüsteemi Amet

(allkirjastatud digitaalselt)

Joonas Heiter

VEERA OÜ

(allkirjastatud digitaalselt)

Peeter Hagen

## **TEHNILINE KIRJELDUS**

Tehniline kirjeldus asub käesoleva hankelepingu konteineris.

„Tööde üleandmise - vastuvõtmise akti näidis“<sup>1</sup>

## ÜLEANDMISE-VASTUVÕTMISE AKT

Käesolev üleandmise- vastuvõtmise akt (edaspidi akt) on koostatud ..... (edaspidi Taitja) kontaktisiku ..... poolt ja esitatud Riigi Infosüsteemi Ameti (edaspidi Tellija) kontaktisiku....., (edaspidi koos nimetatud Pool või Pooled) tõendamaks, et Taitja andis üle poolte vahel sõlmitud hankelepingu nr ..... ja riigihanke viitenumber ..., alusel teostatu alljärgnevalt:

1. .... (tehtud tööd, osutatud teenus, täidetud tingimused, vajadusel viited lepingupunktidele vms).
2. Käesolevale aktile allakirjutamisega loetakse tööd Taitja poolt Tellijale üle antuks ning tööde juhusliku hävimise ja kahjustumise riisiko Tellijale üle läinuks ning loetakse hankelepingu alusel tellitud tööd teostatuks.
3. Käesolev akt on aluseks Taitja poolt Tellijale arve esitamiseks summas ..... eurot, millele lisandub käibemaks.
4. Käesolev akt omab juriidilist jõudu ning saadetakse pärast allkirjastamist pooltele.
5. Käesoleva akti lahutamatud lisad on:
  - 5.1. ....

---

<sup>1</sup> Vormil olevat teksti on õigus muuta vastavalt üleantavatele tööde/teenusele



## **PAKKUMUS**

Pakkumus asub käesoleva hankelepingu konteineris DigiDoc failis.